

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»
от «22» декабря 2025 г. № 171

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное
бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский и
проектный институт Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации»
на 2026/2027 учебный год

Москва 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливают порядок и условия приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее - ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»)

1.2. Настоящие Правила отменяют действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» на 2025/2026 учебный год, утвержденные приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» от 21 октября 2024 г. № 111 в связи с выходом Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», вводящего в действие с 01 июня 2025 года новые правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2026г. №220 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025г. №366;

Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

1.4. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к

структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» прием в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на 2026/2027 учебный год осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.6. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» осуществляется по следующим трем научным специальностям, относящимся к одной группе научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Условия обучения	Кол-во мест
2.1 Строительство и архитектура	2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Очная	3 года	по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования	10
	2.1.12 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности.	Очная	3 года		15
	2.1.13 Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	Очная	3 года		5

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа.

1.9. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.10. В рамках подготовки к проведению приема на обучение ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (пункт 2.2 настоящих Правил);
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) согласно пункта 2.2 настоящих Правил;
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (пункт 3.2 настоящих Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

1.12. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации и ее филиалам - следующим способом:
 - по учреждению (филиалы образовательную деятельность не осуществляют);
- 2) по формам обучения:
 - по очной форме обучения (заочная форма обучения отсутствует);
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс);
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на платные места.

1.13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает одинаковые критерии:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III настоящих Правил).

1.14. Для организации приема в аспирантуру приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является заместитель генерального директора,

курирующий реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и не урегулированные Правилами приема, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Для проведения вступительных испытаний приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» формируются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются соответствующими положениями о них, утверждаемыми приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

1.17. Приемная комиссия формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.18. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с X главой настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании):

Шифр и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	1. реферат
	2. специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, в форме собеседования (приоритетность испытаний при ранжировании)
2.1.12 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	1. реферат
	2. специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, в форме собеседования (приоритетность испытаний при ранжировании)
2.1.13 Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	1. реферат
	2. специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, в форме собеседования (приоритетность испытаний при ранжировании)

при ранжировании)

2.3. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Шифр и наименование научной специальности	Реферат	Специальная дисциплина
2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
2.1.12 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
2.1.13 Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)

2.4. Минимальное количество баллов по результатам двух вступительных испытаний без учета баллов за индивидуальные достижения устанавливается 7 (семь) баллов.

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.6. Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию - 5 (пять) баллов.

2.7. Максимальное количество баллов по результатам двух вступительных испытаний - 10 (десять) баллов.

2.8. Максимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений - 60 (шестьдесят) баллов.

2.9. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» проводит вступительные испытания в очной форме.

2.10. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.11. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», по решению приемной комиссии).

2.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются

к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.15. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией поступающим после завершения вступительного испытания в день его проведения и на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его реферата.

2.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в пункте 3.2 настоящих Правил;

3.1.2. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

Индивидуальные достижения поступающих	Шкала оценивания, баллы
Публикационная активность	

Наличие публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus	5 баллов за каждую публикацию
Наличие публикаций в научном издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую публикацию
Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла за каждую публикацию
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
Наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
Наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
Участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	5 баллов
Участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
Участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	2 балла
Наличие рекомендации	
Наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендуемого лица)	2 балла
Иные образовательные и научные достижения	
Наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно - исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
Наличие диплома специалиста, магистра с отличием	2 балла
Стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	2 балла
Получатель гранта Президента Российской Федерации	2 балла

3.3. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 (пятьдесят) баллов.

3.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» самостоятельно. Средний балл документа об образовании рассчитывается путем суммирования всех оценок и деления на их количество (зачеты не учитываются).

IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места *по форме Приложения 1* к настоящим Правилам;
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

4.2.1. представляет в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» лично;

4.2.2. направляет в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

4.2.3. направляет в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на электронную почту o.kovalenko@cniipminstroy.ru в отдел аспирантуры;

4.2.4. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, проводится в отделе аспирантура по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, дом 29, 21 этаж, каб. 2104.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.4. В заявлении о приеме в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»

поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- конкурсная группа (научная специальность), указанная в пункте 1.6 настоящих Правил, по которой поступающий хочет быть зачисленным в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», и приоритет зачисления по конкурсной группе (далее - приоритет зачисления);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) (при наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации согласно части 1 статьи 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и реквизиты документа об образовании соответствующего уровня (специалитет или магистратура) и о квалификации (далее - документ об образовании установленного образца);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение, в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами (в случае представления оригиналов документов).

4.5. Поступающий указывает приоритет зачисления для поступления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

4.6.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.6.2. Ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», а также с документами и информацией,

указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп). Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.9.2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров об образовании согласно пункта 6.3 настоящих Правил;

4.9.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме при наличии);

4.9.4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.9.5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.9.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.9.7. документы, указанные в пунктах 11.2-11.4 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.9.8. список индивидуальных достижений поступающего *по форме Приложения 3*

к настоящим Правилам;

4.9.9. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.9.10. две фотографии поступающего (представляются по решению ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без предоставления оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» или представляется поступающим в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО). ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФИС ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» или представляет в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке установленном организацией со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров).

Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров «30» сентября 2026года (включительно) до 18:00 мск.

6.3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления.

6.4. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя

России» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.5. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.6. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

6.10. При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» о зачислении. По решению ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.13. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

7.1. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения).

Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

7.2.1. не позднее 15 января года приема на обучение (далее - год приема):

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- правила приема на обучение, утвержденные приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного
 - испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок учета индивидуальных достижений;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

7.2.2. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

7.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний.

7.3. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с

приемом на обучение.

7.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

8.1. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с главой IX Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 (далее - Порядок приема).

8.2. В соответствии с главой IX Порядка приема:

8.2.1. при приеме на обучение на платные места:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» - с 15 августа 2026 года.

- завершение зачисления - не позднее 30 сентября 2026 года.

8.2.2. при дополнительном приеме на обучение на платные места завершение зачисления - не позднее 30 сентября 2026 года.

8.3. Сроки приема на обучение, которые не установлены пунктом 8.2 настоящих Правил, устанавливаются ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» самостоятельно.

8.4. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» устанавливает следующие сроки приема на обучение:

Мероприятия	Сроки
Прием заявлений о приеме с использованием ЕПГУ	с 15 августа 2026 г. по 30 августа 2026г.
Прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления	с 15 августа 2026 г. по 30 августа 2026г.
Вступительные испытания	с 1 сентября 2026г. по 7 сентября 2026г.
Размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте	с 21 сентября 2026г. по 23 сентября 2026г.
Дополнительный прием	с 10 сентября 2026г. по 20 сентября 2026г.
Зачисление	с 25 сентября 2026 г. по 30 сентября 2026 г.
Начало учебного года	с 1 октября 2026 г.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Х. Проведение дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю в Институте менее 5);

- однократно на платные места по решению ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

По решению ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в период основного приема на обучение.

10.3. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в отдел аспирантуры на электронную почту **o.kovalenko@cniipminstroy.ru** с пометкой в теме письма «Апелляция».

12.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ХIII. Заключительные положения

13.1. В случае если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных нормативных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу. Соответствующие изменения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции, которые вводятся в действие приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»
на 2026/2027 учебный год

Форма заявления о приеме на обучение

(должность)
ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»

(Ф.И.О.)

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на зачисление в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» со следующими условиями поступления и указанием приоритетности зачисления:

Сведения о пос

тупающемДата

рождения(число, мес	я	ц	, год)Сведения о гражданстве/отсутствии гра	ж	д	анстваРеквизиты документа, удостоверяющего	личностьВид	о	к	у	ме
------------------------	---	---	---	---	---	--	-------------	---	---	---	----

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об обра

зовании:Оконч

и	л	(а) в Н а и м е н о в а н и е	р	е	ж д е н и я У р о в е н ь о б	а	з	о в а н и я В и д д	о	к	у м е н т а
---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	----------------------------

			об ра зо ва те ль но го уч			р									
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о наличии индивидуальных достижений (*имеются/не имеются*) (*прилагаю*)
Почтovsky

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) (*указывать*):

Передача поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному С Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на 2026/2027 учебный год (новая редакция) *ознакомлен*

При

л
ожения:- Документ, удостоверяющий личность, гражданство оригинал

копия- Документ об образовании оригинал

копия- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (*при наличии*) оригинал

копия
- Заявления

Н
ие о согласии на обработку персональных данных

- Список индивидуальных

достижений поступающего - Документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья оригинал

копия - Документ(ы), подтверждающий индивидуальные достижения (*по усмотрению поступающего*) оригинал

л

копия - Документ(ы), подтверждающие отнесение иностранного гражданина к числу лиц, указанных в соответствующих международных документах

о

в

орах оригинал

копия- Документ(ы), предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» оригинал

копия - Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев в Российской Федерации» оригинал

а л копия- иные документы (по усмотрению поступающего) _____

—
—
—

_____ « ____ » _____ 2026 г. (дата подачи заявления) _____

Уникальный код поступающего (номер абитуриента) _____

Приложение 2к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам

магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на 2026/2027 учебный год

Форма списка индивидуальных достижений поступающего
Список индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру ФГБУ

«ЦНИИП

Минстроя России» _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

б
ю)

№ п/п Наименование индивидуального

д	о	стижения

--	--	--

*Список под

а

ется вместе с заявлением о приеме с приложением подтверждающих документов «_____» _____ 2026 г.) _____

Приложение 3к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на 2026/2027 учебный год *Форма заявления о согласии на зачисление* _____
(должность)

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»

—

(Ф.И.

О.ЗЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

СЛЕНИЕ (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: _____

_____, гражданство: _____, документ, удостоверяющий личность

:

—

(вид

_____ документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи) выражаю согласие на зачисление меня на очную форму обучения в соответствии с указанными ниже условиями пост

у

пления и основанием приема в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» по одному конкретному конкурсу

(отметить нужное): 2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия 2.1.12 Архитектура зданий и со

оружений. Творческие концепции архитектурной деятельности 2.1.13 Градостроительство, планировка

с
е
л

ьских населенных пунктов Мест
о для обучения по договору об образовании

(при наличии заключенного договора об образовании) «_____» _____ 2026 г.
(дата подачи заявления)

Приложение 4к Правилам приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - пр

О

Г

раммам подготовки научных и научно-педагогически

Х

кадров в а
спирантуре в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» на 2026/2027 учебный
год *Форма согласия на обработку пер*

с

ональных данных **ЗАЯВЛЕНИЕ** о согласии на обработку персональных
данных по

ступающего в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» Я, _____
, (фамилия,

имя, от

чество субъекта персональных данных полностью) зарегистрированный по адресу: _

— _____ (адрес регистрации субъекта пе
рсональных данных с указанием почтового индекса) документ, удостоверяющий личн
ость _____

_____ (вид
документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи) в соответствии с статьями 9, 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях
соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, а также поступления в
аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный
научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее - ФГБУ «ЦНИИП
Минстроя России»), даю свое согласие ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» (119331, г.
Москва, проспект Вернадского дом 29), действующему на основании лицензии
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2016 №2060) на
обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в
том числе с помощью средств автоматизации, а именно: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, признавая их общедоступными, обезличивание,
блокирование, унич

тожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передача моих персональных данных, не обработку которых я даю согласие:- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - гражданство;- вид и данные документа, удостоверяющего личность;- номер телефона;- почтовый адрес;- адрес электронной почты; - данные документа об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;- индивидуальные достижения;- состояния здоровья (наличие ограничений в связи с ОВЗ);- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);- банковские реквизиты;- результаты вступительных испытаний и освоения основной образовательной программы. Я проинформирован(а), что ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств. Настоящее заявление действует до достижения цели обработки персональных данных с момента его подписания либо до дня отмены в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах. «___» _____ 2026г. _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)